

推荐信的说明

一位想参与本培训中心(圣地亚哥国际蒙台梭利教育学院MISD)举办的 AMI 培训课程的申请人将你列入他/她申请入学资格的推荐名单。入学委员会将审核申请人的申请书,成绩单,履历以及推荐书而决定录取具有学术能力,和与孩子一起工作能力的高质素学员参加我们的培训课程。你坦率和诚实的评估有助于我们录取候选人的流程。

在写推荐信时要考虑的一些问题:您如何认识申请人?您为什么推荐他或她?您认为他或她有能力在研究生水平的专业课程中取得成功吗?他或她拥有哪些能帮助他或她成功的素质?

你对申请人的建议和评估是保密的,本培训中心将此推荐信仅用于我们入学申请的目的。您对申请人的评估将极大地帮助入学委员会做出符合申请人最大利益的决定。

当你完成此推荐信的时候,请直接把该信发给本中心的入学委员会。我们建议你在信上签名,然后将其储存为 WORD 或 PDF 格式的文件发送到以下的电邮地址。请在你的推荐信上清楚列明你和你要推荐的人的姓名(用英文拼音),好让我们适当地把这封信放在你推荐的人的文档内。

viviany@misdami.org

要包含在电子邮件正文中的内容:

1. 申请人姓名(用英文拼音)
2. 你的名字(用英文拼音)
3. 职务/职位
4. 公司/机构
5. 通讯地址
6. 联系电话号码

如果您希望发送一封信(纸质副本),请将其包括以上信息邮寄到以下的地址:

如果使用美国邮政服务(USPS) 邮寄:

Montessori Institute of San
Diego PO Box 12705
La Jolla, CA 92039

如果使用 UPS, FED EX, ETC 邮寄:

Montessori Institute of San
Diego 8861 Villa La Jolla Dr.
#12705
La Jolla, CA 92037